

توصيف المقرر (CS) T6. Course Specification

توصيف مقرر التحرير العربي 202 عرب-2

Institution	جامعة نجران: المؤسسة	Date	التاريخ: 2-9-1438
College/Department	القسم / الكلية:	العلوم والآداب / قسم اللغة العربية	

A. Course Identification and General Information: التعريف بالمقرر الدراسي ومعلومات عامة عنه:

1. Course title and code	التحرير العربي 202 عرب-2 : اسم ورمز المقرر الدراسي
2. Credit hours	ساعتان : عدد الساعات المعتمدة
3. Program(s) in which the course is offered. (If general elective available in many programs indicate this rather than list programs)	البرنامج أو البرامج التي يقدم ضمنها المقرر الدراسي. (إذا كان المقرر يقدم كمقرر اختياري عام في عدة برامج، بين ذلك بدلاً من إعداد قائمة بهذه البرامج) البكالوريوس
4. Name of faculty member responsible for the course	: اسم عضو هيئة التدريس المسؤول عن المقرر الدراسي أساتذة قسم اللغة العربية
5. Level/year at which this course is offered	الثاني.: المستوى أو السنة التي يقدم فيها المقرر الدراسي
6. Pre-requisites for this course (if any)	: المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت) لا يوجد
7. Co-requisites for this course (if any)	: المتطلبات المصاحبة لهذا المقرر (إن وجدت) لا يوجد
8. Location if not on main campus	: موقع تقديم المقرر إن لم يكن داخل المقر الرئيس للجامعة المدينة الجامعية
9. Mode of Instruction (mark all that apply)	نمط التدريس (ضع علامة على كل ما ينطبق)
a. Traditional classroom	الفصل الدراسي التقليدي <input type="checkbox"/> What percentage ? <input type="checkbox"/>
b. Blended (traditional and online)	التعليم المدمج (التقليدي + عبر الانترنت) <input type="checkbox"/> What percentage ? <input type="checkbox"/>
c. e-learning	التعليم الإلكتروني <input checked="" type="checkbox"/> What percentage ? <input type="text" value="100%"/>
d. Correspondence	التعليم بالمراسلة (عن بعد) <input type="checkbox"/> What percentage ? <input type="checkbox"/>
f. Other	طرق أخرى <input type="checkbox"/> What percentage ? <input type="checkbox"/>
Comments	

B. Objectives الأهداف

1. What is the main purpose for this course ما هو الهدف الأساسي من هذا المقرر ؟
تمكن الطلبة من مخاطبة الأفراد والجهات الرسمية بالأسلوب اللائق الخالي من الأخطاء
2. Briefly describe any plans for developing and improving the course that are being implemented. (e.g. increased use of IT or web based reference material, changes in content as a result of new research in the field)
صف بإيجاز أية خطط يتم تنفيذها لتطوير وتحسين المقرر الدراسي . (مثل الاستخدام المتزايد لتقنية المعلومات أو مراجع الإنترنت، والتغييرات في المحتوى كنتيجة للأبحاث الجديدة في مجال الدراسة).
أ - تنمية اتجاهات ايجابية لدى الطلبة نحو اللغة في جانبها الكتابي .
ب - تنمية المهارات نحو الدقة في التعبير والكتابة المركزة .
ج - تعرف الطلبة على الأخطاء الشائعة.
د - تنمية القدرة على الربط بين الفكر والعبارات في مواقف التواصل اللغوي.
هـ - تجنب الأخطاء الشائعة في لغة الجرائد والمجلات ، والسمو بالأساليب المعاصرة .

C. Course Description (Note: General description in the form used in the Bulletin or handbook should be attached). وصف المقرر الدراسي (ملاحظة: ينبغي إرفاق وصف عام كما يظهر في النشرة التعريفية أو الدليل).

Course Description وصف المقرر :

1. Topics to be Covered : الموضوعات التي ينبغي تغطيتها		
List of Topics قائمة الموضوعات	No. of Weeks عدد الأسابيع	Contact Hours الساعات الفعلية للتدريس
-نبذة تعريفية عن المقرر - مدخل إلى فن الكتابة	1	2
- الهمزة	1	2
- الألف اللينة	1	2

- حذف الحروف وزيادتها - التاء المفتوحة والتاء المربوطة - الفصل والوصل	2	4
- اللام الشمسية واللام القمرية - علامات الترقيم	1	2
- تركيبات لغوية - مترادفات لغوية	1	2
- استراتيجيات الفقرة - التقرير	2	4
- الرسالة الإدارية - السيرة الذاتية والعلمية	1	2
- التلخيص - المحاضرة	1	2
- العرض والتقويم - البحث العلمي	2	4
- المؤتمر - المقال	1	2
مجموع الأسابيع + عدد الساعات	15	30

2.Course components (total contact hours and credits per semester): مكونات المقرر (اجمالي عدد الساعات الفعلية والوحدات المعتمدة لكل فصل دراسي):						
	Lecture المحاضرة	Tutorial مجموعات صغيرة	Laboratory or studio المعمل أو الاستديو	Practical التطبيقي	Other: أخرى	Total الاجمالي
Contact Hours الساعات الفعلية	30	-	-	-	-	2*15=30
Credit الوحدات المعتمدة	2					2

3-Additional private study/learning hours expected for students per week ساعات الدراسة الخاصة /ساعات التعلم الإضافية المتوقعة من الطالب أسبوعياً	
	2
يحتاج الطلبة إلى ثلاث ساعات أسبوعية في البيت للمذاكرة و استيعاب المادة العلمية و حل الواجبات المنزلية . (تمارين تطبيقية)	

4. Course Learning Outcomes in NQF Domains of Learning and Alignment with Assessment Methods and Teaching Strategy. مخرجات تعلم المقرر وفقاً لمجالات التعلم بالاطار الوطني للمؤهلات واتساقها مع أساليب التقييم واستراتيجيات التدريس.

On the table below are the five NQF Learning Domains, numbered in the left column.

في الجدول الموضح أدناه يوجد خمس مجالات للتعلم مرقمة في العمود الأيسر.

First, insert the suitable and measurable course learning outcomes required in the appropriate learning domains (see suggestions below the table)

أولاً، يجب ان توضع مخرجات تعلم المقرر القابلة للقياس امام مجال التعلم المناسب (انظر المقترحات في الجدول أدناه).

Second, insert supporting teaching strategies that fit and align with the assessment methods and intended learning outcomes.

ثانياً، ادخل استراتيجيات التدريس التي تتماشى وتتسق مع اساليب التقييم ومخرجات التعلم المستهدفة

Third, insert appropriate assessment methods that accurately measure and evaluate the learning outcome. Each course learning outcomes, assessment method, and teaching strategy ought to reasonably fit and flow together as an integrated learning and teaching process. (Courses are not required to include learning outcomes from each domain).

ثالثاً، ضع اساليب التقييم المناسبة التي تقيس وتقيم بدقة مخرج التعلم . كل مخرج تعلم للمقرر واسلوب تقييمه واستراتيجية التدريس يجب ان تتسق مع بعضها كعملية متكاملة للتعلم والتعلم. (ليس من الضروري ان تحتوى المقررات على مخرجات تعلم من كل مجال من مجالات التعلم).

Code # مسلسل	NQF Learning Domains And Course Learning Outcomes مجالات التعلم وفق الإطار الوطني للمؤهلات ومخرجات تعلم المقرر	Course Teaching Strategies استراتيجيات التدريس	Course Assessment Methods أساليب التقييم

Code # مسلسل	NQF Learning Domains And Course Learning Outcomes مجالات التعلم وفق الإطار الوطني للمؤهلات ومخرجات تعلم المقرر	Course Teaching Strategies استراتيجيات التدريس	Course Assessment Methods أساليب التقييم
1.0	Knowledge المعرفة		
1.1	توضح الحروف الناقصة والزائدة في الكلمة.	المحاضرة التعلم الذاتي	اختبار فصلي أول اختبار فصلي ثاني اختبار نهائي
1.3	تعرف مصطلحات فنون الكتابة. (علامات الترقيم- الحروف الناقصة والزائدة).	المحاضرة التعلم الذاتي	اختبار فصلي أول اختبار فصلي ثاني اختبار نهائي
1.4	تميز بين الألف المقصورة والممدودة في الجملة .	المحاضرة التعلم الذاتي	اختبار فصلي أول اختبار فصلي ثاني اختبار نهائي
2.0	Cognitive Skills المهارات الإدراكية		
2.1	توازن بين دور المقدمة والعرض والخاتمة في بناء المقال والتقارير .	المحاضرة التعلم الذاتي	اختبار فصلي أول اختبار فصلي ثاني اختبار نهائي
2.2	تقارن بين بناء القصة والمسرحية و نقاط الاتفاق و الاختلاف بينها ..	المحاضرة التعلم الذاتي	اختبار فصلي أول اختبار فصلي ثاني اختبار نهائي
3	تنقد أنماط الكتابة الوظيفية والعلمية والإبداعية..	المحاضرة التعلم الذاتي	اختبار فصلي ثاني اختبار نهائي
3.0	Interpersonal Skills & Responsibility مهارات التعامل مع الآخرين وتحمل المسؤولية		
3.1	تحمل مسؤولية التعلم الذاتي في فنون الكتابة .	أنشطة وواجبات على البلاك بورد	استمارة الملاحظة
3.2	تقترح الحلول البناءة للقضايا الأدبية في المواقف الجماعية .		استمارة الملاحظة
4.0	Communication, Information Technology, Numerical مهارات الاتصال و تقنية المعلومات والمهارات العددية		
4.1	تتواصل شفهي وكتابي مع الآخرين بكفاءة .	أنشطة وواجبات على البلاك بورد	استمارة الملاحظة
4.2			
5.0	Psychomotor المهارات النفسحركية		
5.1			لا ينطبق
5.2			

5. Schedule of Assessment Tasks for Students During the Semester

الجدول الزمني للمهام التي يقيم من خلالها الطلبة أثناء الفصل الدراسي

	Assessment task (e.g. essay, test, Quizzes, group project, examination, speech, oral presentation, etc.) مهام التقييم (مثل: كتابة مقال – اختبار – اختبارات قصيرة- مشروع جماعي – اختبار نهائي – خطبة، عرض تقديمي شفوي.....الخ)	Week Due أسبوع استحقاق التقييم	Proportion of Total Assessment النسبة من التقييم الكلي
1	الاختبار الفصلي الأول	السادس	%20
2	الاختبار الفصلي الثاني	الثاني عشر	%20
3	مشاركة وواجبات	ممتد	%10
4	الاختبار النهائي	السادس عشر	%50

D. Student Academic Counseling and Support الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي

1. Arrangements for availability of faculty and teaching staff for individual student consultations and academic advice. (include amount of time teaching staff are expected to be available each week)

ترتيبات ضمان إتاحة أعضاء هيئة التدريس للاستشارات والإرشاد الأكاديمي الفردي للطلبة (أذكر قدر الوقت الذي يتوقع أن يتواجد خلاله أعضاء هيئة التدريس لهذا الغرض في كل أسبوع).

1-وضع نموذج على مكتب عضو هيئة التدريس يحدد فيه المحاضرات ومواعيد الساعات المكتبية.

2-جعل مساهمة الأستاذ الفعلية في الإرشاد الأكاديمي بمثابة درجة مشجعة تضاف إلى رصيده التقويمي

E. Learning Resources مصادر التعلم

1. List Required Textbooks قائمة الكتب المقررة المطلوبة :

فنون الكتابة ومهارات التحرير العربي د. كمال زعفر ، مكتبة المتنبى الطبعة الأولى 2011م

2. List Essential References Materials (Journals, Reports, etc.)

قائمة المراجع الأساسية (الدوريات العلمية- والتقارير – وغيرها)

-قواعد الإملاء ، عبد السلام هارون ، مكتبة الخانجي القاهرة.

- محمد علي الخولي: دراسات لغوية .

- معجم الإعراب والإملاء د. أميل يعقوب ، دار العلم للملايين – بيروت.

- مهارات الكتابة في اللغة العربية : شريف عبد السميع

- محمد علي أبو حمدة : فن الكتابة و التعبير .

- معجم الأخطاء اللغوية الشائعة : محمد العدنان .

كمال زعفر علي ، فنون الكتابة ومهارات التحرير العربي ، مكتبة المتنبى ، ط 1 ، 1432 هـ / 2011 م .

- الكتب والمراجع الموصى بها (الدوريات العلمية، التقارير... الخ) :

- قراءة الصحف والمجلات بصفة عامة .

- مجلة عالم الفكر .

- مجلة الدراسات اللغوية

- مجلة الخطاب الثقافي .

- مجلة الدارة .
3. List Electronic Materials Web Sites, Facebook, Twitter, etc. قائمة المصادر الإلكترونية، مواقع الإنترنت، فيس بوك، تويتر، ... الخ
موقع الوراق . http://pdfbooks.net/vb/login.php منتديات الكتب المصورة
- موقع اللغة العربية . - موقع تعليم اللغة العربية . - شبكة الفصحح لعلوم العربية . http://www.alfaseeh.com/vb/index.php - موقع اللغة العربية تعلماً وتعليماً .
صوت العربية /http://www.alarabiyah.ws-
4. Other learning material such as computer-based programs/CD, professional standards or regulations and software. مواد تعليمية أخرى مثل البرامج المعتمدة على الحاسب الآلي/الأسطوانات المدمجة، والمعايير المهنيّة أو اللوائح التنظيمية والبرمجيات. أقراص ممغنطة (CD) الموسوعة الشاملة. أقراص ممغنطة (CD) الموسوعة النحوية.

F. Facilities Required المرافق اللازمة

Indicate requirements for the course including size of classrooms and laboratories (i.e. number of seats in classrooms and laboratories, extent of computer access etc.) حدد متطلبات المقرر الدراسي بما في ذلك حجم فصول الدراسة والمختبرات (أي: عدد المقاعد داخل الفصول الدراسية والمختبرات، وعدد أجهزة الحاسب الآلي المطلوب توفيرها... إلخ). قاعة دراسية سعتها 30 طالبا
1. Accommodation (Classrooms, laboratories, demonstration rooms/labs, etc.) المرافق التعليمية (قاعات المحاضرات، المختبرات، حجرات / معامل العروض... إلخ): مجهزة بأجهزة للعرض الإلكتروني تسع ثلاثين طالبة . محاضرات قاعات
2. Computing resources (AV, data show, Smart Board, software, etc.) التجهيزات الحاسوبية (أجهزة الصوت والصورة- الداتا شو - السبورة الذكية- السوفت وير(البرمجيات). توفير جهاز إلكتروني لعضو هيئة التدريس بالقاعات. توفير جهاز إلكتروني لكل 10 طالبات

3. Other resources (specify, e.g. if specific laboratory equipment is required, list requirements or attach list) مصادر أخرى (حددها...مثل: الحاجة إلى تجهيزات مختبر معينة، اذكرها، أو أرفق قائمة بها) -أشرطة الفيديو التي تحتوي على المادة العلمية في مجال النحو توفير -

G. Course Evaluation and Improvement Processes: تقييم المقرر الدراسي وعمليات تحسينه

1. Strategies for Obtaining Student Feedback on Effectiveness of Teaching استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب بخصوص فعالية التدريس
-استبيانات تقويم المقرر
-استطلاعات الرأي عبر موقع الجامعة
-صندوق الشكاوى والمقترحات

2. Other Strategies for Evaluation of Teaching by the Instructor or by the department. استراتيجيات أخرى لتقييم عملية التدريس من قبل عضو هيئة التدريس أو القسم.
- متابعة لجنة الإعداد العام لعضو هيئة التدريس لتقويم الأداء في تقديم المقرر وفعالية الأدوات المستخدمة لتقويمه .
-عرض نتائج عينة عشوائية من الطلبة على محكم خارجي.

3. Processes for Improvement of Teaching : عمليات تحسين التدريس :

- عقد ورش عمل لأعضاء هيئة التدريس لمتابعة أحدث طرق التدريس .
- لقاءات علمية بين أعضاء هيئة التدريس .
- متابعة اللقاءات العلمية .
- الارتقاء بالعلاقة بين عضو هيئة التدريس والطلبة لتكون علاقة ودية .
- تشجيع أعضاء هيئة التدريس على حضور المؤتمرات الهادفة إلى تطوير

الأداء التدريسي

4. Processes for Verifying Standards of Student Achievement (e.g. check marking by an independent member teaching staff of a sample of student work, periodic exchange and remarking of tests or a sample of assignments with staff at another institution)

عمليات التحقق من مستويات انجاز الطلبة (مثل: تدقيق تصحيح عينة من أعمال الطلبة من قبل أعضاء هيئة تدريس مستقلين، وتبادل تصحيح الاختبارات أو عينة من أعمال الطلبة بصفة دورية مع قبل أعضاء هيئة تدريس من مؤسسة أخرى)

التحقق من معايير الانجاز من قبل رأي مستقل أو أعضاء هيئة التدريس بالبرنامج لمراجعة الأنشطة الصفية والمشاريع البحثية التي تقدم من قبل الطالبات ويتم رصد الدرجة من خلال استمارة وتقوم لجان بمراجعة وتدقيق نتيجة الدرجة وترفق استمارة تحدد السلبيات الواردة لتقييم.

5. Describe the planning arrangements for periodically reviewing course effectiveness and planning for improvement : صف ترتيبات التخطيط للمراجعة الدورية لمدى فعالية المقرر الدراسي والتخطيط للتحسين

- مراجعة توصيف المقرر ومفرداته بشكل دوري

- لقاءات دورية مع المتميزين من الطلبة لمعرفة نقاط القوة ونقاط الضعف في هذا المقرر .

- تحليل النتائج الإحصائية لتقويم طلاب المقرر والإفادة من نتائجها في تحسين المقرر وتطويره

- إرسال توصيف المقرر إلى أساتذة في جامعات أخرى لأخذ ملحوظاتهم واقتراحاتهم لتطويره .

- عقد ورش عمل لأساتذة المقرر.

Name of instructor : أساتذة قسم اللغة العربية : اسم استاذ المقرر

Signature : التوقيع: _____ Date Report Completed : تاريخ إكمال التقرير 2-9-1438

Name of field experience teaching staff:

Program coordinator : ديسرى محمد محمود /د. عفاف عبد المنعم حسين : منسق البرنامج

Signature : التوقيع: _____ Date received : تاريخ الاستلام 1438-9-2

