

T6. Course Specification (CS) توصيف المقرر

Institution المؤسسة Najran University	Date التاريخ 17\8\1438H
College/Department الكلية/القسم Nursing	

A. Course Identification and General Information: التعريف بالمقرر الدراسي ومعلومات عامة عنه:

1. Course title and code اسم ورمز المقرر الدراسي Nursing Administration - 453 ADM – 4
2. Credit hours عدد الساعات المعتمدة : 4 hours (2 theory + 2 practical)
3. Program(s) in which the course is offered. (If general elective available in many programs indicate this rather than list programs) البرنامج أو البرامج التي يقدم ضمنها المقرر الدراسي. (إذا كان المقرر يقدم كمقرر اختياري عام في عدة برامج، بيّن ذلك بدلاً من إعداد قائمة بهذه البرامج)
Nursing Program
4. Name of faculty member responsible for the course اسم عضو هيئة التدريس المسؤول عن المقرر الدراسي Dr: Wafaa Taha Ibrahim Elgzar
5. Level/year at which this course is offered المستوى أو السنة التي يقدم فيها المقرر الدراسي 8th level / 4th year
6. Pre-requisites for this course (if any) المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت) : NUR 317
7. Co-requisites for this course (if any) المتطلبات المصاحبة لهذا المقرر (إن وجدت) : None
8. Location if not on main campus موقع تقديم المقرر إن لم يكن داخل المقر الرئيس للجامعة Najran university new campus (medical sciences campus for girls).
9. Mode of Instruction (mark all that apply) نمط التدريس (ضع علامة على كل ما ينطبق)
a. Traditional classroom الفصل الدراسي التقليدي <input checked="" type="checkbox"/> What percentage النسبة المئوية ? 100%
b. Blended (traditional and online) التعليم المدمج (التقليدي + عبر الانترنت) <input type="checkbox"/> What percentage النسبة المئوية ? <input type="checkbox"/>
c. e-learning التعليم الإلكتروني <input type="checkbox"/> What percentage النسبة المئوية ? <input type="checkbox"/>
d. Correspondence التعليم بالمراسلة (عن بعد) <input type="checkbox"/> What percentage النسبة المئوية ? <input type="checkbox"/>
f. Other طرق أخرى <input type="checkbox"/> What percentage النسبة المئوية ? <input type="checkbox"/>
Comments التعليق: the practical part is learned in the hospital during the clinical rotations>

B. Objectives الأهداف

<p>1. What is the main purpose for this course ما هو الهدف الأساسي من هذا المقرر ؟</p> <ul style="list-style-type: none"> • <input type="checkbox"/> Define the basic concepts of nursing administration • <input type="checkbox"/> Be familiar with management process and functions • <input type="checkbox"/> Apply duties and responsibilities of first line nurse manager in different units in the selected hospitals 				
<p>2. Briefly describe any plans for developing and improving the course that are being implemented. (e.g. increased use of IT or web based reference material, changes in content as a result of new research in the field)</p> <p>صف بإيجاز أية خطط يتم تنفيذها لتطوير وتحسين المقرر الدراسي . (مثل الاستخدام المتزايد لتقنية المعلومات أو مراجع الإنترنت، والتغييرات في المحتوى كنتيجة للأبحاث الجديدة في مجال الدراسة).</p> <ul style="list-style-type: none"> • Providing update books & periodic journals. • Encourage students to communicate actively through e-mail with lecturer. • Encourage students to be active learner • Use different teaching strategies 				
Actions Recommended	Intended Action Points and Process	Start Date	Completion Date	Person Responsible
- Use more advanced teaching strategies to enhance student's cognitive skills	Conduct a role-play to represent to help the student to understanding.	1 st week	15 th week	Course coordinator
- More stress on the learning outcomes of the course .	- Updating the contents.	1 st Week	15 th week	Course coordinator
	- Explain why this course is necessary and important in our real life			
	Serve as a facilitator through office hours to help the students to enhance self-learning abilities.			
	Encourage group activities			
	Increase student's ability for active communication.			
- Develop and	- Supplying the library	1 st week	15 th week	Program

increase learning resources	with updated books and journals. - Activating the services of electronic learning lab.			coordinator
-----------------------------	---	--	--	-------------

C. Course Description (Note: General description in the form used in the Bulletin or handbook should be attached). وصف المقرر الدراسي (ملاحظة: ينبغي إرفاق وصف عام كما يظهر في النشرة التعريفية أو الدليل).

Course Description وصف المقرر :
This course is one of the basic nursing courses that help students to acquire the basic nursing administration knowledge and skills. This course deals with the basic nursing theories, the basic concept in nursing management process (planning, organizing, staffing, directing and controlling). The practical part help the students theoretical background about different managerial levels and functions with its application. The student also learn how to make the different formats of recording and reporting.

1. Topics to be Covered : الموضوعات التي ينبغي تغطيتها		
List of Topics قائمة الموضوعات	List of Topics قائمة الموضوعات	List of Topics قائمة الموضوعات
<u>A-Theoretical part: (30 hours)</u> -Introduction to administration process -Differences between management and administration -Administration theories.	2	4
<u>Planning :</u> Introduction to planning concept - Policies and procedures- -Decision making -Budget.	3	6
<u>Organizing :</u> Principles of organizing and management levels Organizational structure Job description Delegation.	3	6

<p><u>Staffing :</u> Patient care delivery system Scheduling system Process of selection, interview and orientation of personnel ,staff development activities.</p>	2	4
<p><u>Directing:</u> Communication Leadership Motivation</p>	3	6
<p><u>Controlling:</u> Total quality management Performance appraisal</p>	2	4
<p><u>B-Practical part : (90 hours)</u> - Theoretical back ground about different managerial levels and functions with its application - Discussion of different formats of recording and reporting</p>	3	18
<p>Staff nurses activities : - Nursing care plan - Nursing notes - Kardex</p> <p>First line nurse manager roles: - Assignment sheet - Shift report</p> <p>Top level management roles: - Nursing director report - Nursing supervisor report - Infection control nurse report - Job description report - Discussion with head nurse about scheduling principles</p>	12	72

2.Course components (total contact hours and credits per semester): مكونات المقرر (اجمالي عدد الساعات الفعلية والوحدات المعتمدة لكل فصل دراسي):						
	Lecture المحاضرة	Tutorial مجموعات صغيرة	Laboratory or studio المعمل أو الاستديو	Practical التطبيقي	Other: أخرى	Total الاجمالي
Contact Hours الساعات الفعلية	30	-----	18	72		120
Credit الوحدات المعتمدة	30		6	24		60

3-Additional private study/learning hours expected for students per week ساعات الدراسة الخاصة /ساعات التعلم الإضافية المتوقعة من الطالب أسبوعياً	12 h
---	------

4. Course Learning Outcomes in NQF Domains of Learning and Alignment with Assessment Methods and Teaching Strategy.

مخرجات تعلم المقرر وفقاً لمجالات التعلم بالاطار الوطني للمؤهلات واتساقها مع أساليب التقييم واستراتيجيات التدريس.

On the table below are the five NQF Learning Domains, numbered in the left column.

في الجدول الموضح أدناه يوجد خمس مجالات للتعلم مرقمة في العمود الأيسر.

First, insert the suitable and measurable course learning outcomes required in the appropriate learning domains (see suggestions below the table)

أولاً، يجب ان توضع مخرجات تعلم المقرر القابلة للقياس امام مجال التعلم المناسب (انظر المقترحات في الجدول أدناه).

Second, insert supporting teaching strategies that fit and align with the assessment methods and intended learning outcomes.

ثانياً، ادخل استراتيجيات التدريس التي تتماشى وتتسق مع اساليب التقييم ومخرجات التعلم المستهدفة

Third, insert appropriate assessment methods that accurately measure and evaluate the learning outcome. Each course learning outcomes, assessment method, and teaching strategy ought to reasonably fit and flow together as an integrated learning and teaching process. (Courses are not required to include learning outcomes from each domain).

ثالثاً، ضع اساليب التقييم المناسبة التي تقيس وتقيم بدقة مخرج التعلم . كل مخرج تعلم للمقرر واسلوب تقيمه واستراتيجية التدريس يجب ان تتسق مع بعضها كعملية متكاملة للتعلم والتعلم. (ليس من الضروري ان تحتوى المقررات على مخرجات تعلم من كل مجال من مجالات التعلم).

Code # مسلسل	NQF Learning Domains And Course Learning Outcomes مجالات التعلم وفق الإطار الوطني للمؤهلات ومخرجات تعلم المقرر	Course Teaching Strategies استراتيجيات التدريس	Course Assessment Methods أساليب التقييم
1.0	Knowledge المعرفة		
1.1	Define all concepts related to nursing management & leadership	<ul style="list-style-type: none"> Lectures Group discussion 	<ul style="list-style-type: none"> Written exam

Code # مسلسل	NQF Learning Domains And Course Learning Outcomes مجالات التعلم وفق الإطار الوطني للمؤهلات ومخرجات تعلم المقرر	Course Teaching Strategies استراتيجيات التدريس	Course Assessment Methods أساليب التقييم
1.2	Recognize different theories of motivation and leadership	<ul style="list-style-type: none"> Lectures Group discussion 	<ul style="list-style-type: none"> Written exam
2.0	Cognitive Skills المهارات الإدراكية		
2.1	Discuss the different roles and duties of nurse manager according to hospital settings	<ul style="list-style-type: none"> Lectures Group discussion Problem solving 	<ul style="list-style-type: none"> Written exam
2.2	Differentiate & compare between different management skills in different situations	<ul style="list-style-type: none"> Lectures Group discussion Problem solving 	<ul style="list-style-type: none"> Written exam
3.0	Interpersonal Skills & Responsibility مهارات التعامل مع الآخرين وتحمل والمسئولية		
3.1	Participate actively in discussion related to nursing management concepts	<ul style="list-style-type: none"> Discussions. Observational checklist 	<ul style="list-style-type: none"> Class participation
4.0	Communication, Information Technology, Numerical مهارات الاتصال و تقنية المعلومات والمهارات العددية		
4.1	Communicate professionally with the health team members, patients and family members.	<ul style="list-style-type: none"> Presentations. Group discussion. Problem solving 	<ul style="list-style-type: none"> Presentation
4.2	Accurately document patient data using specific recording format according to hospital policy	<ul style="list-style-type: none"> Presentations. Group discussion. Problem solving 	<ul style="list-style-type: none"> Presentation
5.0	Psychomotor المهارات النفسحركية		
5.1	None		

5. Schedule of Assessment Tasks for Students During the Semester

الجدول الزمني للمهام التي يقيم من خلالها الطلبة أثناء الفصل الدراسي

	Assessment task (e.g. essay, test, Quizzes, group project, examination, speech, oral presentation, etc.) مهام التقييم (مثل: كتابة مقال – اختبار – اختبارات قصيرة- مشروع جماعي – اختبار نهائي – خطبة، عرض تقديمي شفوي.....الخ)	Week Due أسبوع استحقاق التقييم	Proportion of Total Assessment النسبة من التقييم الكلي
1	Quiz	5th week	5%
2	Midterm theoretical exam	9th week	12%
3	Midterm practical exam	11 th week	10%
4	Class participation	Continuous	2%
5	Presentation	Continuous	5%
6	Student file	Continuous	6%
7	Final Practical exam	16 th week	25%
8	Final written I exam	18 th week	35%

D. Student Academic Counseling and Support الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي

1. Arrangements for availability of faculty and teaching staff for individual student consultations and academic advice. (include amount of time teaching staff are expected to be available each week)

ترتيبات ضمان إتاحة أعضاء هيئة التدريس للاستشارات والإرشاد الأكاديمي الفردي للطلبة (أذكر قدر الوقت الذي يتوقع أن يتواجد خلاله أعضاء هيئة التدريس لهذا الغرض في كل أسبوع).

- Office hours arranged into the timetable.
- Student encourage communicating via e-mail or at office.

E. Learning Resources مصادر التعلم

1. List Required Textbooks قائمة الكتب المقررة المطلوبة :
- Rowland ,S. and Rowland , I(2008): Nursing administration handbook.4th edition,Mosby com.

2. List Essential References Materials (Journals, Reports, etc.)

قائمة المراجع الأساسية (الدوريات العلمية- والتقارير – وغيرها)

- Marqis ,B. and Huston,C.(2006): Leadership roles and management functions in nursing .Theory and application .4th edition .
- Rowland ,S. and Rowland , I(2008): Nursing administration handbook.4th edition . Mosby com

3. List Electronic Materials Web Sites, Facebook, Twitter, etc.

قائمة المصادر الإلكترونية، مواقع الإنترنت، فيس بوك، تويتر، ... الخ

- JONA
- Journal of advanced nursing
- Nursing research
- Sullivan and Decker (2002) : Effective management ,2nd ed,mosby com.,

4. Other learning material such as computer-based programs/CD, professional standards or regulations and software.

مواد تعليمية أخرى مثل البرامج المعتمدة على الحاسب الآلي/الأسطوانات المدمجة، والمعايير المهنية أو اللوائح التنظيمية والبرمجيات.

- www.google.com

F. Facilities Required المرافق اللازمة

Indicate requirements for the course including size of classrooms and laboratories (i.e. number of seats in classrooms and laboratories, extent of computer access etc.)

حدد متطلبات المقرر الدراسي بما في ذلك حجم فصول الدراسة والمختبرات (أي: عدد المقاعد داخل الفصول الدراسية والمختبرات، وعدد أجهزة الحاسب الآلي المطلوب توفيرها...إلخ).

1. Accommodation (Classrooms, laboratories, demonstration rooms/labs, etc.)
المرافق التعليمية (قاعات المحاضرات، المختبرات، حجرات / معامل العروض...الخ):
- Prepared lecture room with data show device with good ventilation and light

2. Computing resources (AV, data show, Smart Board, software, etc.)
التجهيزات الحاسوبية (أجهزة الصوت والصورة- الداتا شو – السيورة الذكية- السوفت وير(البرمجيات).
- Computer lab suitable for 15-20 students.

3. Other resources (specify, e.g. if specific laboratory equipment is required, list requirements or attach list)
مصادر أخرى (حددها...مثل: الحاجة إلى تجهيزات مختبر معينة، اذكرها، أو أرفق قائمة بها)
- library references and students' services
 - Availability of computer systems and internet for student

G. Course Evaluation and Improvement Processes **تقييم المقرر الدراسي وعمليات تحسينه**

1. Strategies for Obtaining Student Feedback on Effectiveness of Teaching
استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب بخصوص فعالية التدريس
- Electronic University questionnaire for evaluation of the course
 - Course evaluation by student.
 - Students- faculty meetings

2. Other Strategies for Evaluation of Teaching by the Instructor or by the department.
استراتيجيات أخرى لتقييم عملية التدريس من قبل عضو هيئة التدريس أو القسم.
- Peer observing teaching
 - Evaluation by program coordinator.
 - Teacher portfolio

3. Processes for Improvement of Teaching **عمليات تحسين التدريس :**
- Integrating the remarks of the peer observer in the process of teaching
 - Conducting workshops given by experts on the teaching and learning methodologies

4. Processes for Verifying Standards of Student Achievement (e.g. check marking by an independent member teaching staff of a sample of student work, periodic exchange and remarking of tests or a sample of assignments with staff at another institution)
عمليات التحقق من مستويات انجاز الطلبة (مثل: تدقيق تصحيح عينة من أعمال الطلبة من قبل أعضاء هيئة تدريس مستقلين، وتبادل تصحيح الاختبارات أو عينة من أعمال الطلبة بصفة دورية مع قبل أعضاء هيئة تدريس من مؤسسة أخرى)
- Exam papers and evaluation process are reviewed by the Exams' evaluation committee; reports are discussed in the program committee to take corrective action.

5. Describe the planning arrangements for periodically reviewing course effectiveness and planning for improvement : صف ترتيبات التخطيط للمراجعة الدورية لمدى فعالية المقرر الدراسي والتخطيط للتحسين

- By the end of each semester course report is summated to the department and the results of study and questionnaire are involved ,improvement plan is designed and monitored by the head of the department.
- Review of annual course report which include students, peer, program coordinator evaluation, and students achievement
- Obtaining the improvement plan.
- Implementation of the improvement plan
- Monitoring of the plan by program coordinator

Name of instructor : اسم استاذ المقرر Dr: Wafaa Taha Ibrahim Elgzar

Signature : *Wafaa Taha* Date Report Completed : تاريخ إكمال التقرير 17\8\1438 H

Name of field experience teaching staff : اسم أعضاء هيئة تدريس الخبرة الميدانية Mrs: Samia Mohamed

Program coordinator : منسق البرنامج Dr: Nahied Kalil

Signature : *Nahied Kalil* _ Date received : تاريخ الاستلام 19\8\1438.