

T6. Course Specification (CS) توصيف المقرر

Institution المؤسسة Najran University	Date التاريخ 18-18-1438h
College/Department القسم الكلية/ Nursing college/Department of Nursing Education and Administration	

A. Course Identification and General Information: التعريف بالمقرر الدراسي ومعلومات عامة عنه:

1. Course title and code اسم ورمز المقرر الدراسي : Teaching and Learning Principles 354LRN-1
2. Credit hours عدد الساعات المعتمدة 1hr (theory)
3. Program(s) in which the course is offered. Nursing Program (If general elective available in many programs indicate this rather than list programs) البرنامج أو البرامج التي يقدم ضمنها المقرر الدراسي. (إذا كان المقرر يقدم كمقرر اختياري عام في عدة برامج، بين ذلك بدلاً من إعداد قائمة بهذه البرامج)
4. Name of faculty member responsible for the course اسم عضو هيئة التدريس المسؤول عن المقرر الدراسي Dr. Heba Abdel-Fatah Ibrahim
5. Level/year at which this course is offered المستوى أو السنة التي يقدم فيها المقرر الدراسي 5th level , 3rd year
6. Pre-requisites for this course (if any) المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت) None
7. Co-requisites for this course (if any) المتطلبات المصاحبة لهذا المقرر (إن وجدت) None
8. Location if not on main campus موقع تقديم المقرر إن لم يكن داخل المقر الرئيس للجامعة Najran university campus (medical colleges for girls).
9. Mode of Instruction (mark all that apply) نمط التدريس (ضع علامة على كل ما ينطبق)
a. Traditional classroom الفصل الدراسي التقليدي <input checked="" type="checkbox"/> What percentage النسبة المئوية ؟ <input type="text" value="90%"/>
b. Blended (traditional and online) التعليم المدمج (التقليدي + عبر الإنترنت) <input type="checkbox"/> What percentage النسبة المئوية ؟ <input type="text"/>
c. e-learning التعليم الإلكتروني <input type="checkbox"/> What percentage النسبة المئوية ؟ <input type="text"/>
d. Correspondence التعليم بالمراسلة (عن بعد) <input type="checkbox"/> What percentage النسبة المئوية ؟ <input type="text"/>
f. Other طرق أخرى <input checked="" type="checkbox"/> What percentage النسبة المئوية ؟ <input type="text" value="10%"/>
Comments: التعليق:

B. Objectives الأهداف

<p>1. What is the main purpose for this course المقرر من هذا المقدر ما هو الهدف الأساسي من هذا المقدر</p> <p>By the end of this course the students will be able to acquire basic knowledge related to teaching and learning, effective teaching strategies, learning styles and theories, and evaluation methods which achieve the educational objectives.</p>
<p>2. Briefly describe any plans for developing and improving the course that are being implemented. (e.g. increased use of IT or web based reference material, changes in content as a result of new research in the field)</p> <p>صف بإيجاز أية خطط يتم تنفيذها لتطوير وتحسين المقرر الدراسي . (مثل الاستخدام المتزايد لتقنية المعلومات أو مراجع الإنترنت، والتغييرات في المحتوى كنتيجة للأبحاث الجديدة في مجال الدراسة).</p> <ul style="list-style-type: none"> Using problem solving strategy for teaching the course to improve students' abilities for creative thinking. Modify the course contents according to the results of new research in teaching and learning principles field.

C. Course Description (Note: General description in the form used in the Bulletin or handbook should be attached). وصف المقرر الدراسي (ملاحظة: ينبغي إرفاق وصف عام كما يظهر في النشرة التعريفية أو الدليل).

Course Description : وصف المقرر

1. Topics to be Covered : الموضوعات التي ينبغي تغطيتها		
List of Topics قائمة الموضوعات	No. of Weeks عدد الأسابيع	Contact Hours الساعات الفعلية للتدريس
- Basic concepts related to teaching and learning	1	1
- Principles of teaching and learning	2	2
- Adult learner characteristics	1	1
- learning needs analysis	1	1
- Learning styles	1	1
- Theories of learning	2	2
- Educational objectives	1	1
- Taxonomy of behavioural objectives according to learning domains: <ul style="list-style-type: none"> Cognitive Affective Psychomotor 	2	2
- Instructional methods and materials	2	2
- Evaluation in health care education	2	2

2.Course components (total contact hours and credits per semester):
مكونات المقرر (اجمالي عدد الساعات الفعلية والوحدات المعتمدة لكل فصل دراسي):

	Lecture المحاضرة	Tutorial مجموعات صغيرة	Laboratory or studio المعمل أو الاستديو	Practical التطبيقي	Other: أخرى	Total الاجمالي
Contact Hours الساعات الفعلية	15hrs	-----	-----	-----	-----	15hrs
Credit الوحدات المعتمدة	1hrs	-----	-----	-----	-----	1hrs

3-Additional private study/learning hours expected for students per week
ساعات الدراسة الخاصة /ساعات التعلم الإضافية المتوقعة من الطالب أسبوعياً

1hr

4. Course Learning Outcomes in NQF Domains of Learning and Alignment with Assessment Methods and Teaching Strategy.
مخرجات تعلم المقرر وفقاً لمجالات التعلم بالاطار الوطني للمؤهلات واتساقها مع أساليب التقويم واستراتيجيات التدريس.

On the table below are the five NQF Learning Domains, numbered in the left column.
في الجدول الموضح أدناه يوجد خمس مجالات للتعلم مرقمة في العمود الأيسر.

First, insert the suitable and measurable course learning outcomes required in the appropriate learning domains (see suggestions below the table)

أولاً، يجب ان توضع مخرجات تعلم المقرر القابلة للقياس امام مجال التعلم المناسب (انظر المقترحات في الجدول أدناه).

Second, insert supporting teaching strategies that fit and align with the assessment methods and intended learning outcomes.

ثانياً، ادخل استراتيجيات التدريس التي تتماشى وتتسق مع اساليب التقويم ومخرجات التعلم المستهدفة

Third, insert appropriate assessment methods that accurately measure and evaluate the learning outcome. Each course learning outcomes, assessment method, and teaching strategy ought to reasonably fit and flow together as an integrated learning and teaching process. (Courses are not required to include learning outcomes from each domain).

ثالثاً، ضع اساليب التقويم المناسبة التي تقيس وتقيم بدقة مخرج التعلم . كل مخرج تعلم للمقرر واسلوب تقيمه واستراتيجية التدريس يجب ان تتسق مع بعضها كعملية متكاملة للتعلم والتعلم. (ليس من الضروري ان تحتوى المقررات على مخرجات تعلم من كل مجال من مجالات التعلم).

Code # مسلسل	NQF Learning Domains And Course Learning Outcomes مجالات التعلم وفق الإطار الوطني للمؤهلات ومخرجات تعلم المقرر	Course Teaching Strategies استراتيجيات التدريس	Course Assessment Methods أساليب التقييم
1.0	Knowledge المعرفة		
1.1	1- Identify basic concepts and principles related to teaching and learning and adult learner characteristics.	- Lecture. - Group discussion	- Written exam (quiz, midterm and final)
2.0	Cognitive Skills المهارات الإدراكية		
2.1	1- Discuss the educational objectives according to domain of learning.	- Lecture. - Group discussion	- Written exam (midterm and final)
2.2	2- Differentiate among different learning styles, learning theories, teaching strategies and evaluation methods according to the learning situation.	- Lecture. - Group discussion - Self-study	- Written exam (midterm and final)
3.0	Interpersonal Skills & Responsibility مهارات التعامل مع الآخرين وتحمل المسؤولية		
3.1	1.Participate in ongoing self-learning activities related to profession	- Group discussion - Problem solving	- Class participation
4.0	Communication, Information Technology, Numerical مهارات الاتصال و تقنية المعلومات والمهارات العددية		
4.1	1.Apply self-directed learning in specific assignments using information technology and internet	- Group discussion - Problem solving	- Assignment

5. Schedule of Assessment Tasks for Students During the Semester

الجدول الزمني للمهام التي يقيم من خلالها الطلبة أثناء الفصل الدراسي

	Assessment task (e.g. essay, test, Quizzes, group project, examination, speech, oral presentation, etc.) مهام التقييم (مثل: كتابة مقال – اختبار – اختبارات قصيرة- مشروع جماعي – اختبار نهائي – خطبة، عرض تقديمي شفوي.....الخ)	Week Due أسبوع استحقاق التقييم	Proportion of Total Assessment النسبة من التقييم الكلي
1	Quiz	5 th week	10 %
2	Mid-term theoretical exam	9 th week	20 %
3	Final theoretical exam	17 th week	60 %
4	Assignment	Continuous	5 %
5	Class participation	Continuous	5%

D. Student Academic Counseling and Support الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي

1. Arrangements for availability of faculty and teaching staff for individual student consultations and academic advice. (include amount of time teaching staff are expected to be available each week)

ترتيبات ضمان إتاحة أعضاء هيئة التدريس للاستشارات والإرشاد الأكاديمي الفردي للطلبة (أذكر قدر الوقت الذي يتوقع أن يتواجد خلاله أعضاء هيئة التدريس لهذا الغرض في كل أسبوع).

- 1 office hours every week
- Student encourage to communicate on e-mail or at office
- Feedback on the results of periodic evaluations for each student

E. Learning Resources مصادر التعلم

1. List Required Textbooks قائمة الكتب المقررة المطلوبة :

- Susan B. Bastable, (2014): Nurse as Educator (Principles of teaching & learning for nursing practice, 4th edition, Canada, Jones & Bartlett publisher.

2. List Essential References Materials (Journals, Reports, etc.)

قائمة المراجع الأساسية (الدوريات العلمية- والتقارير – وغيرها)

- Sally H., Rankin RN., and Karen D., (2016): Patient Education in health and illness, 5th edition, London, Walters Kluwer.

3. List Electronic Materials Web Sites, Facebook, Twitter, etc.

قائمة المصادر الإلكترونية، مواقع الإنترنت، فيس بوك، تويتر، ... الخ

- Kathleen G., Marilyn O., and Teresa S., (2014): Clinical Teaching Strategies in Nursing, 4th Edition, USA, Springer publishing company.
- Sankaranarayanan B. and Sindhu B. (2012): Learning and Teaching Nursing, 4th edition, Jaypee, India Brother medical publishing.

4. Other learning material such as computer-based programs/CD, professional standards or regulations and software.

مواد تعليمية أخرى مثل البرامج المعتمدة على الحاسب الآلي/الأسطوانات المدمجة، والمعايير المهنية أو اللوائح التنظيمية والبرمجيات.

- http://www.unideusto.org/tuningeu/images/stories/key_documents/TLA-NURSING.pdf
- http://my.safaribooksonline.com/book/medicine/9789332501461/chapter-5-teaching-earning-process/ch5_18_xhtml#X2ludGVybmFsX0h0bWxWaWV3P3htbGlkPTk3ODkzMzI1MDE0NwmcXVlnk9
- http://archive.org/stream/principlesmethod00weltuoft/principlesmethod00weltuoft_djvu.txt
- http://youth.pumch.cn/sites/default/files/sharefile/1902/2011/02/05000900009330_1_pdf_14526.pdf
- <http://www.nursingtimes.net/nursing-practice/clinical-zones/educators/nurses-learning-styles-promoting-better-integration-of-theory-into-practice/1970593.article>
- <http://elearningindustry.com/8-important-characteristics-of-adult-learners>
- <http://www.bcps.org/offices/lis/models/tips/styles.html>

F. Facilities Required المرافق اللازمة

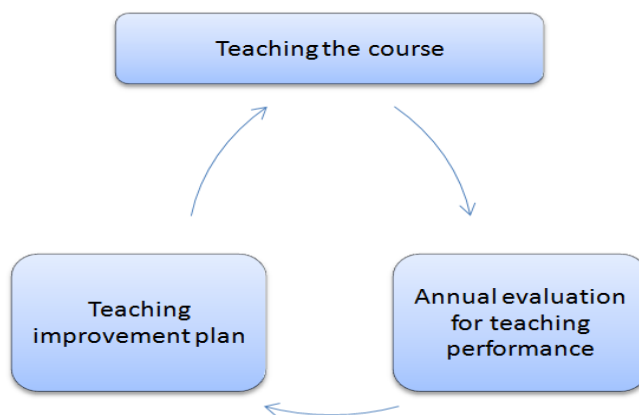
Indicate requirements for the course including size of classrooms and laboratories (i.e. number of seats in

classrooms and laboratories, extent of computer access etc.) حدد متطلبات المقرر الدراسي بما في ذلك حجم فصول الدراسة والمختبرات (أي: عدد المقاعد داخل الفصول الدراسية والمختبرات، وعدد أجهزة الحاسب الآلي المطلوب توفيرها...إلخ).
<ul style="list-style-type: none"> - Lecture room suitable for 30 students. - Suitable light and air condition.
1. Accommodation (Classrooms, laboratories, demonstration rooms/labs, etc.) المرافق التعليمية (قاعات المحاضرات، المختبرات، حجرات / معامل العروض...إلخ):
<ul style="list-style-type: none"> - One Computer and projector in lecture room

2. Computing resources (AV, data show, Smart Board, software, etc.) التجهيزات الحاسوبية (أجهزة الصوت والصورة- الداتا شو – السبورة الذكية- السوفت وير(البرمجيات)
<ul style="list-style-type: none"> - Library references and services
3. Other resources (specify, e.g. if specific laboratory equipment is required, list requirements or attach list) مصادر أخرى (حددها...مثل: الحاجة إلى تجهيزات مختبر معينة، اذكرها، أو أرفق قائمة بها)

G. Course Evaluation and Improvement Processes **تقييم المقرر الدراسي وعمليات تحسينه**

1. Strategies for Obtaining Student Feedback on Effectiveness of Teaching استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب بخصوص فعالية التدريس
<ul style="list-style-type: none"> - University questionnaire for evaluation of the course on the official web site.
2. Other Strategies for Evaluation of Teaching by the Instructor or by the department. استراتيجيات أخرى لتقييم عملية التدريس من قبل عضو هيئة التدريس أو القسم.
<ul style="list-style-type: none"> - Peer observing teaching evaluation - Program coordinator evaluation
3. Processes for Improvement of Teaching عمليات تحسين التدريس :



The program has an approved policy for improving quality and performance of teaching staff, which is built on three essential pillars:

1- **Insisting on involvement:**

all teaching staff **must** be committed as active participators in the implementation of both annual plans of research activities and community services. Participation in research and community activities will improve both the teaching staff performance and program outcomes. Teaching staff participations **must** be documented and kept in their own portfolios to be considered in the annual evaluation of their performance.

2- Lifelong learning and self improvement:

The program encourages teaching staff to peruse promotions in their careers by conducting scientific researches and publish scientific papers in their area of specialty. Activities of self improvement includes using of new teaching strategies, new assessment methods and/or development of the course contents. All the self- improvement activities **must** be documented and kept in their own portfolios to be included in the annual evaluation of the teaching staff performance.

3- Sharing knowledge and experience:

The program offers equal opportunities for all the teaching staff to attend the workshops organized by the university deanship of development and quality to meet their needs. The program adopted an approved criteria to maximize the benefit from those workshops.

4. Processes for Verifying Standards of Student Achievement (e.g. check marking by an independent member teaching staff of a sample of student work, periodic exchange and remarking of tests or a sample of assignments with staff at another institution)

عمليات التحقق من مستويات انجاز الطلبة (مثل: تدقيق تصحيح عينة من أعمال الطلبة من قبل أعضاء هيئة تدريس مستقلين، وتبادل تصحيح الاختبارات أو عينة من أعمال الطلبة بصفة دورية مع قبل أعضاء هيئة تدريس من مؤسسة أخرى)

1- For the final written exam (to assess knowledge and cognitive skills):

The exam committee is responsible for verifying the following:

- Compliance of the question paper with the rules approved by the faculty council.
- Compliance of the weight for each question and its relevant ILO and Domain of learning with the approved assessment matrix in manual of processes and procedures.

2- For overall achievement of the course ILOs

Indirect evaluation for student's overall achievement of the course ILO's is conducted by the end of the course and before final exams using self-assessment survey (to be filled by the students).

5. Describe the planning arrangements for periodically reviewing course effectiveness and planning for improvement : صف ترتيبات التخطيط للمراجعة الدورية لمدى فعالية المقرر الدراسي والتخطيط للتحسين

By the end of each semester:

- Course report is submitted to the head of the department with the relevant results of reports and questionnaires to be considered in the improvement plan for the subsequent semester. Execution of the improvement plan of the course is to be tracked by the head of the department.

Committee of program review and improvement conducts a comprehensive study on:

- Performance of current cohort with previous cohorts at the level of all the specialty courses, results and trends are discussed at the level of faculty council and recommendations for improvement are to be considered in the improvement plan of the course.
- Effectiveness of all the specialty courses in achieving program ILOs, results and trends are discussed at the level of faculty council and recommendations for improvement are to be considered in the improvement plan of the course.

Name of instructor : اسم استاذ المقرر Dr. Heba Abdel-Fatah Ibrahim

Signature : التوقيع Heba

Date Report Completed : تاريخ إكمال التقرير 18-8-1438h

Name of field experience teaching staff : اسم أعضاء هيئة تدريس الخبرة الميدانية _____

Program coordinator : منسق البرنامج Dr: Nahid Kalil

Signature : التوقيع _____ Date received : تاريخ الاستلام _____