

## المقدمة:

تهتم مهنة التمريض بتقديم الرعاية الصحية للأفراد والعائلات والمجتمعات وذلك للحصول على درجة عالية من الصحة وجودة المعيشة من الميلاد حتى الوفاة. تعمل الممرضة في تخصصات كثيرة سواء كانت معتمدة على نفسها أو كجزء من الفريق الصحي حيث تقوم بتخطيط وتطبيق وتقييم الرعاية الصحية. يركز برنامج التدريب الميداني الإجباري على معالجة مواقف المريض بحيث تستطيع الطالبة التصرف بطريقة مستقلة وقانونية وأيضاً يساعد طالبة الامتياز على تطبيق المعلومات النظرية في التدريب العملي.

## تعريف سنة الامتياز:

سنة الامتياز هي عبارة عن سنة تدريبية إجبارية وتعتبر جزءاً مكمل للبرنامج لتحقيق رسالته ولا تمنح الطالبة وثيقة التخرج إلا بعد اجتياز هذه السنة بنجاح.

## أهميه التدريب الميداني الإجباري :

إن إتمام التدريب الميداني الإجباري بعد الانتهاء من سنوات الدراسة يسمح لطالبه الامتياز بالاكشاف والتجربة واكتساب الخبرة المهنية وترسيخ المهارات الاساسية والضرورية ليساعدها في بناء الثقة مما يؤهلها للعمل بعد التخرج .

## رسالة التدريب الميداني الإجباري:

الارتقاء بالمهارات الشخصية والعملية للطالبة لتحقيق مستوى من المهنية يحقق المعايير الوطنية وتتسق مع المعايير الإقليمية.

## أهداف برنامج الامتياز:

- زيادة كفاءة طالبات التمريض وتحسين قدراتهن ومهارتهن من خلال إعطائهن الفرصة للممارسة التمريضية في أماكن تدريب مناسبة خلال فترة التدريب الميداني الإيجابي.
- تحسين قدرات ومهارات طالبات التمريض التي تم اكتسابها أثناء مرحلة الدراسة النظرية والعملية بالكلية وإعطائهن الفرص لتطبيق المعلومات النظرية في أماكن التدريب العملية.
- تحسين وتطوير الأخلاقيات والسلوك المهني للممرضة للعمل في فريق الرعاية الصحية.
- زيادة الثقة بالنفس وتعزيز نظرة المجتمع الإيجابية لمهنة التمريض.
- تحقيق مشاركة طالبات التمريض في المشاريع البحثية وتحفيزهن لخلق أفكار جديدة وتطوير قدرات البحث العلمي لديهن.
- تعزيز الإحساس بالانتماء للعمل كممرضة.

## شروط الالتحاق بسنة الامتياز:

- الانتهاء من جميع المقررات الجامعية بنجاح حتى المستوى الثامن للبرنامج الأكاديمي بكلية التمريض بجامعة نجران.
- تبدأ فترة الامتياز خلال شهر من إعلان نتيجة المستوى الثامن للبرنامج.

## الجهات المعتمدة للتدريب اثناء سنة الامتياز:

يتم التدريب بالمستشفيات الاتية بمنطقة نجران:

- مستشفى الملك خالد
- مستشفى نجران العام
- مستشفى الولادة والاطفال
- المستشفى العسكري

## فترة التدريب:

- يتم تدريب طالبات الامتياز سنة تدريبيه كامله (١٢ شهر) بمعدل ٥ أيام أسبوعيا وبواقع ٨ ساعات يوميا في الفترة الصباحية. وتعد فترة التدريب فترة مستمرة وتتم في جهة تعتمدها إدارة الكلية.

## مجالات التدريب الميداني الإجباري:

التمريض الباطني للبالغين (شهرين ونصف )

١- قسم الباطني العام (شهر ونصف )

٢- وحدة العناية المركزة (شهر)

التمريض الجراحي للبالغين (شهرين ونصف )

١- قسم الجراحة العامة (شهر ونصف )

٢- الطوارئ (شهر)

## تمريض الأطفال (شهرين)

- ١- قسم الأطفال (شهر)
- ٢- وحدة العناية المركزة لحديثي الولادة (شهر)

## تمريض صحة الأم (شهرين)

- ١- قسم النساء والولادة (شهر)
- ٢- غرفة الولادة (شهر)

## إدارة تمريض (١ شهر)

مكاتب الإدارة والإشراف للتمريض بالمستشفى

وحدات التدريب الاختيارية تختار الطالبة أحد هذه الأقسام (٢ شهر) ( لا تغنى عن الوحدات الأساسية)

١- وحدة العناية المركزة

٢- الرعاية المركزة لحديثي الولادة

٣- غرفة الطوارئ

٤- وحدة الرعاية القلبية

## التعليمات الواجب على الطالبة اتباعها أثناء فترة الامتياز:

- ١- اتباع لوائح و قواعد أماكن التدريب .
- ٢- الالتزام بالزي الرسمي حسب تعليمات الكلية ومكان التدريب .
- ٣- الالتزام بمواعيد الحضور والانصراف تبعاً للوائح مكان التدريب .
- ٤ - التوقيع على كل السجلات التمريضية ثلاثياً.
- ٥- ممنوع الخروج من مكان التدريب نهائياً أثناء ساعات العمل إلا بإذن مسبق من الرئيس المباشر .
- ٦ - تدوين كل ما يخص المريض وكتابة الأحوال كاملة .
- ٧- الالتزام بالجدول الخاص بالتدريب المعتمد من قبل القائمين بالإشراف من الكلية .
- ٨- ضرورة التعاون مع أعضاء الفريق الصحي .
- ٩ - في حالة رفض المريض لعمل أي إجراء مهم يجب إقناعه وفي حالة رفضه التام يجب إبلاغ الطبيب و المشرفة .
- ١٠- احترام الفريق الصحي بمختلف خبراته في المكان بغض النظر عن المؤهل الدراسي .
- ١١ - الالتزام بمواعيد العمل ، الدخول والخروج من مكان التدريب ، وفترات الراحة أثناء ساعات العمل حسب قواعد مكان التدريب وإبلاغ المشرفة وتسليم المرضى قبل ابتداء فترة الراحة .
- ١٢- المحافظة على نظافة حجرة ارتداء الملابس .
- ١٣- عدم النوم أثناء ساعات العمل .
- ١٤- اتباع تعليمات الطبيب فيما يتضمن التوصيف الوظيفي الخاص بالطالبة .
- ١٥- اتباع التعليمات الخاصة بالإجازات المرضية .
- ١٦- التوجه إلى أعضاء هيئة التدريس بالكلية ومعاونهم القائمين بالإشراف وذلك في حالة حدوث أي ظرف طارئ أو مشكلة طارئة .
- ١٧- اتباع التعليمات الطبية المدونة على ورقة الأوامر الطبية الخاصة بالمريض .

- ١٨- الاحتفاظ دائما ببطاقة التعريف الخاصة بك كطالبة امتياز وتقديمها عند الطلب
- ١٩- معرفة أماكن التوقيع والإداريات الخاصة بكل مكان في التدريب.
- ٢٠- اتباع خطوط السلطة (Line of authority) عند حدوث أي مشكلة.
- ٢١- الالتزام بجدول التوزيع على أماكن التدريب المختلفة ولا يتم محاولة التعديل به إلا في حالة الضرورة القصوى وبموافقة مجلس الكلية .
- ٢٢- الالتزام بإحضار كتيب سجل الأداء اليومي ( log book ) ليتم تقييم المهارات الفنية ويوقع عليه من قبل الممرضة المستولة.

## حقوق طالبة الامتياز:

- توفير الأقسام المختلفة بوحدة التدريب لطالبة الامتياز والتي تحتوي على تخصصات عديدة تساهم في إثراء قدرات ومهارات الطالبة .
- تحظى طالبة الامتياز من جميع أفراد الفريق الصحي بالاحترام والتقدير الذي تقتضيه الشريعة الاسلامية وأخلاقيات المهنة وفي حالة تعرض الطالبة لأي مضايقات يرفع ذلك إلى مسؤولي التدريب بالكلية.
- طالبة الامتياز لها الحق في اختيار أماكن التدريب الاختيارية ( area of choice ) وأيضاً الحق في التمتع بالإجازات والحصول على رعاية ومتابعة من الكلية.
- يحق لطالبة الامتياز الاطلاع على نتائج التقييم التي حصلت عليها في كل تخصص .

## المخالفات و الجزاءات :

- يجدر الإشارة إلى أنه يجوز تطبيق بعض البنود للائحة الجزاءات على طالب الامتياز وذلك وفقاً لنوع المخالفة مثل:-
- ١- التأخير في الحضور .
  - ٢- مخالفات في الزي الرسمي.
  - ٣- النوم أثناء العمل.
  - ٤- الخروج من الوحدة أثناء ساعات العمل الرسمية بدون إذن مسبق.

- في حالة افتراق طالبة الامتياز لبعض الأعمال التي لاتتناسب مع آداب وأخلاقيات المهنة فإنه سوف يأخذ ذلك في الاعتبار عند تقويم الامتياز بالدورة التدريبية التي حدثت بها المخالفة مما يؤثر على اجتياز هذه الدورة بنجاح وقد يؤدي ذلك إلى إعادة الدورة كاملة أو يؤدي إلى عقوبة أشد على الطالبة على حسب نوع المخالفة وتطبق العقوبة عن طريق الكلية وبالتنسيق مع القسم المختص بمكان العمل.

## قواعد وشروط اتمام برنامج التدريب الميداني الاجباري:

- ١-التدريب الميداني الاجباري من المراحل الأساسية لإتمام الدراسة والحصول على شهادة البكالوريوس.
- ٢- لا تمنح شهادة التخرج بدون إتمام مرحلة التدريب الميداني الاجباري بنجاح.
- ٣- لإبد أن تحصل طالبة الامتياز على ٧٠٪ في كل فترة تدريبية وإذا لم يتحقق ذلك فسوف تعيد الطالبة هذه المرحلة بنهاية الفترة .
- ٤-على الطالبة اجتياز اختبار ( exit exam ) في نهاية السنة التدريبية وذلك لقياس نواتج تعلم البرنامج قبل منح شهادة البكالوريوس.

## شروط التدريب الميداني الإجباري خارج منطقة نجران :

- يتم تقديم طلب إلى منسقه كلية التمريض بالكلية.
- يتم رفع الطلب إلى عميد الكلية.
- يطلب من الطالبة تعبئة النموذج الخاص بقضاء فترة الامتياز خارج منطقة نجران والحصول على كافة التصديقات عليه.
- يتم مخاطبه إدارة التدريب في المنطقة المراد التدريب بها وذلك عن طريق مكتب عميد كلية التمريض .
- يتم إرسال أوراق الطالبة إلى إدارة التدريب والابتعاث في المنطقة المراد التدريب بها ويتم في نهاية فترة التدريب استلام تقرير عن تقييم الطالبة وبناء

## شروط تأجيل سنة الامتياز:

- يسمح بتأجيل سنة الامتياز للطالبة بعد استكمال متطلبات التخرج في حالة تقدمها بعذر مقبول وذلك بحد أقصى ثلاثة أشهر بعد موافقة مسئولو التدريب والامتياز بالكلية واعتمادها من مجلس الكلية.
- في حالة عدم البدء في سنة الامتياز لفترة تزيد عن ثلاثة أشهر فلا يجوز للطالبة البدء في التدريب إلا بعد موافقة مجلس الكلية .

## نظام الإجازات خلال سنة الامتياز :

طالبة الامتياز لها الحق في أخذ بعض الإجازات مثلها مثل أي موظف بالحكومة وهذه الإجازات لها ضوابط تنظمها ويجب اتباعها  
١- بالنسبة للإجازات المرضية وهي الإجازة المستحقة عند حدوث حالة مرضية تمنع الطالبة من القيام بالعمل.

### ضوابط هذه الاجازة :-

- في حالة حصول طالبة الامتياز على إجازة مرضية :-
- يسلم أصل قرار الإجازة والموقع والمختوم من قبل طبيب اللجنة الطبية إلى مشرفة الوحدة ( في المستشفى ) لعمل اللازم إداريا .
- يسلم صورة من قرار الإجازة إلى عضو المجموعة المشرفة من كليه التمريض للاحتفاظ بها في الملف الخاص بامتياز طالبات التمريض .
- في حالة المرض الشديد وعدم التمكن من الحضور يتم تبليغ أحد أعضاء الكلية المشرفين على التدريب في هذه الفترة ورئيسة هيئة التمريض بالمستشفى تليفونيا أو بحضور أحد أقارب الطالبة .
- في حالة دخول المستشفى للعلاج أو الوضع يتبع روتين المستشفى في طريقة الدخول والخروج من المستشفى وتقدم طالبة الامتياز طلب للحصول على ما يفيد تواجدها بالمستشفى والتشخيص والراحة المطلوبة بعد الخروج .
- ٢- تمنح طالبة الامتياز إجازة العيدين واليوم الوطني.
- ٣- تمنح طالبة الامتياز إجازة وضع مقدارها ٢١ يوم وتقوم بتقديم تقرير طبي يفيد متى تم الوضع على أن تسكتمل الطالبة التدريب وتعوض ما فاتها بنهاية الفترة ولو رغبت الطالبة بعدم إتمام إجازة الوضع كاملة يمكنها ذلك وتعود لاستكمال الفترة التدريبية.
- ٤- يحق لطالبة الامتياز أن تحصل على إجازة زواج لمدة خمسة عشرة يوما على أن تعيدها في نهاية سنة الامتياز .
- ٥- يحق لطالبة الامتياز التقدم بطلب إجازة اضطرارية كحد اقصى خمسة أيام خلال سنة الامتياز على أن يتم اعتمادها من وحدة التدريب بالمستشفى وكلية التمريض .

## آلية حصول الطالبة على إجازة :

- تعبئة النموذج الخاص بطلب الإجازة قبل أسبوعين على الأقل من تاريخ بدء الإجازة.
- يجب على طالبة الامتياز الحصول على موافقة مسئولي التدريب على الامتياز في الكلية على الإجازة وتوقيعه على نموذج طلب الإجازة .
- يتم التواصل ما بين الطالبة ومسئولي الامتياز في المستشفى بعد حصولها على الموافقة من الكلية لاعتماد إجازتها وتوقيعها من المشرف على الامتياز .

## حالات الانقطاع بعد بدء سنة الامتياز:

- تتم متابعة الطالبة من خلال بيان الحضور الذي يرفع من وحدة التدريب بالمستشفى لإدارة الكلية شهريا.
- في حالة انقطاع وغياب الطالبة بعذر مقبول مدة لا تتجاوز ثلاثة أشهر تقوم الطالبة بإعادة تلك الفترة في نهاية السنة التدريبية .
- إذا تجاوزت نسبة غياب الطالبة ( بدون إذن ) أكثر من ١٠ ٪ في أي فترة من مراحل التدريب فعليها إعادة الفترة التدريبية للتخصص في نهاية سنة الامتياز.

## شروط التحويل خلال سنة الامتياز :

لا يحق لطالبة الامتياز تغيير مكان أو فترة التدريب إلا بعد موافقة كلية التمريض واعتماد هذا التغيير من مجلس الكلية.

## اختصاصات كلية التمريض :

- ١- اختيار أماكن التدريب: تحدد أماكن التدريب العملي سنويا بموافقة مجلس الكلية.
- ٢- اتخاذ الإجراءات الرسمية المطلوبة للموافقة علي تدريب الامتياز بالمستشفيات والمؤسسات الصحية المختلفة.
- ٣- تخطيط وتنفيذ برنامج الفترة الاسترشادية في بداية السنة التدريبية.
- ٤- توزيع طالبات الامتياز على أماكن التدريب المختلفة.
- ٥- المتابعة الفنية والإدارية لطالبات الامتياز عن طريق مجموعات الإشراف على الامتياز في التخصصات الإكلينيكية المختلفة بالتعاون مع المشرفات من الوحدات التي يتم فيها التدريب.

- ٦- تقييم وتقويم أداء الطالبات بالاشتراك مع المشرفات من الوحدات التي يتم فيها التدريب
- ٧- عمل اجتماع دوري مع طالبات الامتياز لمتابعه أدائهن وحل أي مشاكل أو صعوبات.
- ٨- تقييم أماكن التدريب في نهاية كل دورة تدريبية.
- ٩- النظر في الشكاوى المقدمة من طالبات الامتياز (فنية؛ إدارية؛ سلوكية... الخ) ومناقشتها مع المؤسسة الصحية التي يتدرب بها طالبات الامتياز لاتخاذ اللازم إذا لزم الأمر.
- ١٠- مناقشة المشكلات التي تعوق التدريب ومحاولة إيجاد الحلول لها.
- ١١- النظر في أي مخالفات لطالبات الامتياز واتخاذ اللازم لمنع حدوثها أو تكرارها.

## اختصاصات مرافق التدريب:

- ١- وضع نظام لتوقيع طالبات الامتياز في الدفاتر الرسمية للحضور والانصراف.
- ٢- حصر الغياب بأنواعه والتأخير واتخاذ اللازم طبقا لقواعد المستشفى ويتم رفع بيان للكلية بعدد أيام الغياب لكل طالبة في نهاية كل فترة تدريبية.
- ٣- توفير الإمكانات والإمدادات اللازمة للتدريب الإكلينيكي (مثل توفير حجرة لتغيير الملابس للطالبات ، مكان للراحة..).
- ٤- اعتماد الإجازات المختلفة (وضع □ مرضية ) بعد توقيعها من أحد عضوات المجموعة المشرفة على التدريب.
- ٥- رفع شكوى المستشفى ضد طالبات الامتياز للكلية قبل اتخاذ أي إجراءات.
- ٦- المساعدة في عمل الفترة الاسترشادية في بداية كل دورة تدريبية .
- ٧- متابعة الرعاية التمريضية التي تقدم من طالبات الامتياز للمرضى تحت إشراف طاقم التمريض بالمستشفى .
- ٨- مساعدة الطالبات في اكتساب المهارات التمريضية الفنية الخاصة بكل تخصص.
- ٩- مساعدة طالبات الامتياز في اكتساب المهارات الإدارية .

## التوصيف الوظيفي لطالبات الامتياز:

على طالبة الامتياز القيام بالمهام الآتية تحت إشراف مشرفة القسم الذي يتم التدريب به:

- ١- عمل تقييم شامل و دقيق لحالة المريض.
- ٢- ملاحظة و تقييم الوظائف الحيوية للمريض.
- ٣- تدوين العلامات الحيوية و إخطار الطبيب أو المشرفة عن أي تطورات هامة تحدث عن حالة المريض.
- ٤- تقييم احتياجات المرضى وتقديم الرعاية الشاملة لهم سواء كانت تمريضية نفسية أو اجتماعية تحت إشراف طاقم التمريض بالمستشفى .
- ٥- تطبيق الخطة التمريضية المعدة وفق احتياجات وأولويات المريض بصورة فعالة تحت إشراف طاقم التمريض بالمستشفى.
- ٦- تحضير المريض وتحضير المعدات اللازمة لعمل الفحص السريري ومساعدة الطبيب في إجراءات الفحص.
- ٧- تقديم عناية وملاحظة كاملة للمريض أثناء نقل الدم.
- ٨- القيام بإعطاء العلاجات طبقا للتوجيهات الطبية في وجود الممرضة المسئولة عن الحالة .
- ٩- تحضير وإعطاء الأدوية والسوائل الوريدية وتسجيل كمية السوائل الداخلة والخارجة حسب أوامر الطبيب وتحت ملاحظة الممرضة المسئولة عن الحالة؟
- ١٠- إعطاء الحقن تحت الجلد، عضل أو وريد أو بالفم حسب أوامر الطبيب ومتابعة الممرضة المسئولة.
- ١١- سحب عينات التحاليل من المرضى وإرسالها للمعمل والتأكد من وصول النتائج وتدوينها في ملف المريض وإبلاغ الطبيب وتحت إشراف الممرضة المسئولة.
- ١٢- توصيل المريض بالأجهزة المطلوبة عند بداية دخوله.
- ١٣- استقبال المرضى وتنفيذ إجراءات الدخول والخروج للمرضى بمساعدة المشرفة المتواجدة.
- ١٤- عمل خريطة السوائل بمساعدة المشرفة المتواجدة.
- ١٥- تحضير المرضى قبل إرسالهم للعمليات والفحوصات وكذلك عند التحويل إلى قسم أو مستشفى آخر أو عند الخروج.
- ١٦- القيام بتنفيذ الإجراءات الطبية بعد وفاة المريض مع الاستعانة بالمشرفة.
- ١٧- إعطاء التثقيف الصحي للمرضى.
- ١٨- تطبيق تعليمات مكافحة العدوى لحماية المرضى.

- ١٩- في حالة عمل أي إجراء للمريض للمرة الأولى يجب أن تستعين الطالبة بأحد المشرفات على التدريب .
- ٢٠- إخطار المشرفة في حالة حدوث أي طارئ.

## آلية تقييم طالبات الامتياز:

- يتم تقييم طالبة الامتياز في نهاية كل فترة تدريبية طبقا لنموذج التقييم المعتمد من مسئول الامتياز بكلية التمريض ولا يعدد بأي نماذج أخرى للتقييم.
- تقوم عضوات هيئة التدريس والمشرفات على طالبات الامتياز بوضع تقييم للطالبة باستخدام النموذج سابق الذكر .
- تقوم أيضا مشرفات التدريب بالمستشفيات المعنية بوضع تقييم للطالبة في نهاية كل فترة تدريبية باستخدام نفس النموذج.
- تقوم عضو هيئة التدريس بالكلية بمراجعة تقييم الطالبة من قبل وحدة التدريب بالمستشفى ويتم وضع ( average score ) لكل طالبة .
- على المشرفة على تدريب طالبات الامتياز مناقشة التقييم مع الطالبة في نهاية كل فترة تدريبية بشكل إيجابي وبناء واطلاع الطالبة على جوانب القوة والضعف لديها مع اقتراح الحلول التي تساعد على تحسين مستواها .
- من حق كلية التمريض توقيع عقوبات على أي طالبة في حالة إجرائها أي مخالفة سلوكية أو عدم التزامها بقواعد التدريب قد تصل إلى إعادة فترة التدريب في المكان الذي ارتكبت به المخالفة.