**طلب حالة استثنائية لعرض على لجنة الأعذار الطلابية**

|  |
| --- |
| **بيانــــــــــات الطالب الأساسية** |
| **الاسم** |  |
| **الرقم الجامعي:** |  | **البريد الالكتروني:** |  |
| **المعدل التراكمي** |  | **المعدل الفصلي** |  |
| **عدد الانذارات** |  | **عدد ساعات البرنامج** |  |
| **الساعات المجتازة** |  | **الساعات المتبقية ونسبتها** |  |
| **تاريخ الفصل الأكاديمي (للطلبة المفصولين)** |  |
| **تاريخ الالتحاق بالجامعة** |  |
| **آخر فصل دراسي** |  |
| **تاريخ تقديم الطلب** |  |
| **موضوع الطلب ( يعبأ بواسطة الطالب/)** |  |
| **شرح الطلب وأسبابه (يتم ارفاقه بعد رفعه من قبل الطالب/الطالبة بخط اليد).** |
| **اسم الطالب** | **التوقيع** |
|  |  |

|  |
| --- |
| **1ـ** حالة **الطالب/ـة الأكاديمية** (يوضح فيها أداء الطالب الأكاديمي، ومدى انتظامه والتزامه في الدراسة، ورأي المرشد حول ذلك من واقع سجلات الطالب، مع الاسترشاد برأي مدرس المقرر، ورئيس القسم المعني عند الحاجة): |
|  **2ـ** رأي **المرشد في الحلول الممكنة** التي يمكن أن تقدمها الكلية لمساعدة الطالب في ضوء الأنظمة واللوائح ذات العلاقة: |
|  **3ـ مصادقة المرشد الأكاديمي**: تم الجلوس مع الطالب والاطلاع على الحالة الأكاديمية ودراسة الأسباب التي تم ذكرها والاطلاع على المستندات المقدمة لدعم الطالب (يرفق نموذج اجتماع المرشد الأكاديمي بالطالب/ الطالبة).**اسم المرشد الأكاديمي التوقيع** |