**طلب حالة استثنائية لعرض على لجنة الأعذار الطلابية**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **بيانــــــــــات الطالب الأساسية** | | | | |
| **الاسم** |  | | | |
| **الرقم الجامعي:** |  | **البريد الالكتروني:** | |  |
| **المعدل التراكمي** |  | **المعدل الفصلي** | |  |
| **عدد الانذارات** |  | **عدد ساعات البرنامج** | |  |
| **الساعات المجتازة** |  | **الساعات المتبقية ونسبتها** | |  |
| **تاريخ الفصل الأكاديمي (للطلبة المفصولين)** | |  | | |
| **تاريخ الالتحاق بالجامعة** | |  | | |
| **آخر فصل دراسي** | |  | | |
| **تاريخ تقديم الطلب** | |  | | |
| **موضوع الطلب ( يعبأ بواسطة الطالب/)** | |  | | |
| **شرح الطلب وأسبابه (يتم ارفاقه بعد رفعه من قبل الطالب/الطالبة بخط اليد).** | | | | |
| **اسم الطالب** | | | **التوقيع** | |
|  | | |  | |

|  |
| --- |
| **1ـ** حالة **الطالب/ـة الأكاديمية** (يوضح فيها أداء الطالب الأكاديمي، ومدى انتظامه والتزامه في الدراسة، ورأي المرشد حول ذلك من واقع سجلات الطالب، مع الاسترشاد برأي مدرس المقرر، ورئيس القسم المعني عند الحاجة): |
| **2ـ** رأي **المرشد في الحلول الممكنة** التي يمكن أن تقدمها الكلية لمساعدة الطالب في ضوء الأنظمة واللوائح ذات العلاقة: |
| **3ـ مصادقة المرشد الأكاديمي**: تم الجلوس مع الطالب والاطلاع على الحالة الأكاديمية ودراسة الأسباب التي تم ذكرها والاطلاع على المستندات المقدمة لدعم الطالب (يرفق نموذج اجتماع المرشد الأكاديمي بالطالب/ الطالبة).  **اسم المرشد الأكاديمي التوقيع** |